

Принято
педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 36
Протокол № 3/от 01.08.2019г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 36
от « 01 » августа 2019 года № 74
Е.Н.Китаева

Китаев
а
Елена
Никола
евна

Подписан: Китаева Елена Николаевна
DN: ИНН=232202259061,
С=ИПТС=0503078929,
E=detsad36@abn.kubanet.ru,
C=RU, S=Краснодарский край, L=п. Абинский, O=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район, G=Елена Николаевна, SN=Китаева, OU=Китаева Елена Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: Дата: 2022-03-30 11:45:30
Font Reader Версия: 9.7.2

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Ягодка»
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом ДОО.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), отчисление и восстановление воспитанников в ДОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из ДОО:

- в связи с завершением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии;
- по иным основаниям и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о прекращении образовательных отношений, изданный в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника из ДОО в связи с завершением дошкольного образования, либо в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).

4.4. При отчислении воспитанника его родителям (законным представителям) выдаётся личное дело ребенка, медицинская карта (форма 026/у) с соответствующей записью о выбытии.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление при наличии в ДОО свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, выданное Управлением образования и наличии медицинской карты, оформленной в

соответствии с требованиями, и справки из медицинского учреждения о допуске ребенка в ДОО, на основании которых заведующим ДОО издается приказ о зачислении ребенка в ДОО.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО.

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 36
утвержденным приказом заведующего
от «26» февраля 2019 года №49

Заведующему муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 36
Китаевой Елене Николаевне

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя
полностью)*

проживающего по адресу:

(адрес места жительства с указанием индекса)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

адрес места жительства ребенка

из _____ группы общеразвивающей направленности МБДОУ детского сада № 36

В _____
(указать причину перевода, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность
– указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109843

Владелец Китаева Елена Николаевна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023