

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Ягодка»
муниципального образования Абинский район

ПРИКАЗ

09 февраля 2023 года

№ 70

п. Ахтырский

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее- МБДОУ детский сад № 36) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования приказываю:

1. Старшему воспитателю Влауга Ю.А., организовать работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 году.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Влачуга Ю.А.

Заведующий МБДОУ детский сад № 36

Е.Н.Китаева


С приказом ознакомлено



Влачуга Ю.А. 09.02.23г.

Приложение №1
к приказу №70 от 09.02.23г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 36
Е.Н.Китаева



Положение

О рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее МБДОУ детский сад № 36) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП(далее-рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детском саду № 36 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях Определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа создана на период с 09.02.2023 г. по 31.08.2023 г.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада № 36.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы-обеспечение системного подхода к внедрению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации о введении ФОП на сайте МБДОУ детского сада №36;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения ФОП;
- информирование всех педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требования к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствии с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председателем рабочей группы является старший воспитатель, секретарь выбирается из членов рабочей группы.

5. Организационная деятельность рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не более 2 членов рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада № 36.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ детского сада № 36.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять и участвовать в совещаниях связанных с введением ФОП, проводимых Управлением образованием, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МБДОУ детского сада № 36.

Приложение № 2
к приказу №70 от 09.02.23г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 36
Е.Н.Китаева



Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Влачуга Ю.А., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

- 1.Лопаткина О.В.-музыкальный руководитель
- 2.Болтвина М.А.-воспитатель
- 3.Калмыкова Е.В.-социальный педагог
- 4.Осипова А.И.-педагог-психолог
- 5.Попрыгина И.В.-инструктор по ФК
- 6.Гавриляченко О.М.-воспитатель