

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ детского сада №36
Е.Н. Китаева

Приказ от 09 января 2024 г. № 55/1

ПЛАН
по предупреждению коррупции в МБДОУ детском саду № 36

	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Ежегодно, до 1 сентября	Заведующий Китаева Е.Н
1.2	Определение лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации (приказ)	до 1 сентября	Заведующий Китаева Е.Н.
1.3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (приказ).	до 1 сентября	Заведующий Китаева Е.Н.
1.4	Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства (приказ)	до 1 сентября	Заведующий Китаева Е.Н.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	Постоянно по мере необходимости	Заведующий Китаева Е.Н.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.			
Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях по предупреждению коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждению коррупции в организации (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции,	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н.

	разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Размещение на официальном сайте организации информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Старший воспитатель
2.3	Обеспечение функционирования в образовательной организации «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
2.4	Ведение на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Старший воспитатель
2.5	Размещении локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юр лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
2.6	Проведение мероприятий в организации, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель заведующего по АХР
2.7	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н.
2.8.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителе) воспитанников, работников образовательной организации правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий Ткаченко С.Н.
2.9.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н.

	средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)		
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафах, кратных сумме взятки	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
3.2	Представление руководителем организации в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Китаева Е.Н.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в организациях			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н. совместно с управлением образования
4.2	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н. совместно с управлением образования
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н. совместно с управлением образования
4.4	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н. совместно с управлением образования
4.5	Проведение мониторинга цен,	ежеквартально	Заведующий

	маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами		Китаева Е.Н.
5. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в организациях			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации	По мере необходимости	Заведующий Китаева Е.Н. совместно с управлением образования
5.2	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Заведующий Китаева Е.Н.
5.3	Проведении мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	ежеквартально	Заведующий Китаева Е.Н.
5.4	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н.
5.5	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н.
5.6	Контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг организацией	Постоянно	Заведующий Китаева Е.Н.
5.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Старший воспитатель
5.8	Ознакомлении работников образовательных организаций и родителей, с отчетной информацией поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	ежеквартально	Заведующий Китаева Е.Н.
5.9	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации	к 15 декабря	Заведующий Китаева Е.Н.