
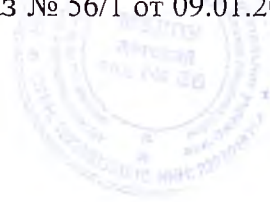


Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад №36
 Е.Н.Китаева
приказ № 56/1 от 09.01.2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 36 «Ягодка»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Принято
на общем родительском
собрании
Протокол № 1 от 09.01.2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад № 36 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОО действуют групповые родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОО как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

- совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу всестороннего воспитания детей, пропаганды традиций ДОО.
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- оказывает помощь в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству его помещений, детских площадок и территории

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 4.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании в количестве соответствующем его решению.
- 4.2. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий .
- 4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские работники ДОО, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем общего Родительского комитета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
 - совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - взаимодействует с групповыми Родительскими комитетами;
 - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией ДОО.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО и воспитателем группы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.3. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены.