

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 «ЯГОДКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 36
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Утверждаю:
И.О. заведующего
МБДОУ детского сада № 36
Ю.А. Влачуга
Приказ от 30.08.2024 г. № 139/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платной услуги
«Группа продленного дня» для детей,
посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 36 «Ягодка»
муниципального образования Абинский район .

пгт. Ахтырский
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об оказании платной услуги «Группа продленного дня» для детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее - ДОО).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ДОО;
- Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 19.07.2024 г. № 774;
- иными нормативными правовыми актами ДОО.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы продленного дня по присмотру и уходу, для детей, посещающих МБДОУ детский сад № 36 (далее ГПД) и ставит своей задачей обеспечить длительное пребывание ребенка в МБДОУ детский сад № 36 (свыше установленного режима работы).

1.3. Группа продленного дня для детей от 2 до 7 лет создается с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания всесторонней помощи семье в вопросах их воспитания и развития.

1.4. Группа продленного дня функционирует ежедневно в течение всего года, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.5. ГПД функционирует без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе на один час:

1 группа с 6.30 до 7.30;

2 группа с 17.30 до 18.30.

1.6. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

- организация прогулок, подвижных игр на прогулке;
- организация игровой деятельности и отдыха детей.

1.7. ДОО несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, за соответствие форм, методов и средств его организации, охрану жизни и здоровья воспитанников.

1.8. Оказание платных услуг по посещению ГПД осуществляется на принципах добровольности и соответствия действующему законодательству.

2. Порядок создания и комплектования групп продленного дня.

2.1. ГПД создается в ДОО при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать санитарно-техническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Руководство деятельностью ГПД осуществляет администрация ДОО.

2.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается - не более 10 человек. Группа может функционировать при меньшей численности детей с обязательным ведением табеля.

2.4. Прием и отчисление детей в (из) группы продленного дня осуществляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке (Приложение 2).

2.6. При приеме детей родители знакомятся с Положением о группе продленного дня и режимом работы группы.

2.7. Комплектование групп продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу:

2.8. Издаётся приказ о создании группы продленного дня с указанием:

- наполняемость группы;
- режим работы;
- возложение ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определением должностных обязанностей воспитателя;
- возложения контроля на руководителя.

2.9. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОО.

3. Перечень документов, необходимых для функционирования группы продленного дня

3.1. Письменное разрешение Учредителя (Постановление администрации муниципального образования Абинский район) на организацию платных услуг;

3.2. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

3.3. Положение об оказании платной услуги «Группа продленного дня» для детей, посещающих ДОО;

3.4. Приказ заведующего ДОО об организации платных услуг в ДОО и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;

3.5. Штатное расписание;

3.6. Договоры с родителями на оказание платных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика);

3.7. Перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

3.8. График оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, образовательную программу платных услуг;

3.9. Документы об оплате родителей за оказанные услуги;

3.10. Акт о выполнении работ на получение платных дополнительных услуг (Приложение 4);

3.11. Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним.

4. Источник финансирования.

4.1. Финансирование деятельности ГПД осуществляется непосредственно родителями (законными представителями) в рамках договорных услуг за предоставление платной услуги «Группа продленного дня».

4.2. Родители (законные представители) производят оплату не позднее 20-го числа следующего месяца за расчетным в безналичном порядке на внебюджетный счет Исполнителя в Банк, указанный в квитанции на оплату.

4.3. Оплата производится за фактическое посещение воспитанником ГПД, согласно табелю.

4.4. При пребывании Воспитанника в ГПД менее одного часа перерасчет не производится.

4.5. Расходование средств от платных услуг ГПД производится в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным заведующим МБДОУ детский сад № 36.

5. Порядок организации бухгалтерского учёта

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через ЦБ.

5.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счет ДОО, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных услуг;

5.4. Начисление заработной платы работникам, оказывающим дополнительные платные услуги, осуществляется в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг в МБДОУ детском саду № 36.

6. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

6.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемой платной услуге, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги «Группа продленного дня» в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3 Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также в месте нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (Приложение 1):

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- ж) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), выписка из реестра лицензий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) сроки предоставления платной услуги (продолжительность по договору);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и

направленности.

6.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОО на дату заключения договора.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.1. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор (Приложение 2).

7.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

8. Контроль предоставления платных дополнительных услуг

8.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация ДОО;
- Администрация района;
- Управление образования;

-другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

8.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.3. Заведующий ДОО принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.4. ДОО обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных услуг.

8.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета, утверждается заведующим ДОО.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОО.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Положению об оказании платной услуги
«Группа продленного дня» для детей,
посещающих МБДОУ детский сад № 36

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____

Исполняющему обязанности заведующего МБДОУ
детского сада № 36
Влачуга Ю.А.
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающей(го) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

контактный телефон:

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, на платную услугу по присмотру и уходу в
группу продленного дня с _____
(дата)

С оплатой по тарифу на платные услуги, утвержденному на основании
постановления администрации муниципального образования Абинский район от
19.07.2024 г. № 774 ознакомлен(а), с порядком их оплаты согласен(а).

_____/_____/_____
С Уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной
деятельности, с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг
и (или) иных платных услуг, предоставляемых МБДОУ детским садом № 36, с
Положением об оказании платной услуги «Группа продленного дня» для детей,
посещающих МБДОУ детский сад № 36, с Правилами внутреннего распорядка
воспитанников, ознакомлен(а).

_____/_____/_____
Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____/_____

Приложение № 2

К Положению об оказании платной услуги
«Группа продленного дня» для детей,
посещающих МБДОУ детский сад № 36

ДОГОВОР № _____
об оказании платной дополнительной услуги «Группа продленного дня»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район

пгт . Ахтырский

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район (далее – МБДОУ детский сад № 36), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии, регистрационный номер № ЛО 35-01218-23/00244441 от 30.10.2015 года, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице исполняющего обязанности **заведующего Влачуга Юлии Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 20 июня 2023 г. № 704, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка (в дальнейшем – **Заказчик**)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка, полностью)

действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка (в дальнейшем **Обучающийся**)

(ФИО ребёнка, полностью)

с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

1.3. Время оказания платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается с _____ до _____ часов ежедневно в рамках дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), актированные дни, забастовка.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу продленного дня в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ детский сад № 36, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продленного дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в группе продленного дня (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.6. Соблюдать настоящий договор и Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

2.1.7. Сохранить место за воспитанником (в системе оказания Исполнителем платных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающее Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2.2. В случае непосещения Воспитанником платных услуг производить перерасчет оплаты за каждый день непосещения Воспитанника.

2.2.3. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

2.3.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГПД или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.4.2. Обращаться к представителю Исполнителя по всем вопросам деятельности МБДОУ детский сад № 36.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя за 14 рабочих дней.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Потребитель ежемесячно, в рублях, оплачивает предоставляемые платные дополнительную услугу по присмотру и уходу, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора, в сумме: 200 руб. 00 коп. (Двести) рублей 00 копеек за 1 час (одно посещение 60 мин.)

3.2. Оплата производится ежемесячно (до 20 числа каждого месяца следующего за расчётным) по квитанциям на расчетный счет Исполнителя в организацию, с которой Исполнитель заключил Договор на обслуживание внебюджетного счета.

3.3. Оплата производится за фактическое посещение воспитанником группы, согласно табелю посещаемости группы.

3.4. При пребывании Воспитанника в группе продленного дня менее одного часа перерасчет не производится.

3.5. Размер оплаты за услуги установлен в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Абинский район «Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Абинский район» от 19.07.2024 г. № 774.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик систематически нарушает сроки оплаты платных дополнительных образовательных услуг по настоящему Договору.

4.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, препятствуют нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 (трех) предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

4.5. Заказчик может расторгнуть в одностороннем порядке договор в случаях, если:

- недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный настоящим договором срок;
- обнаружены существенные недостатки платной услуги или иные отступления от условий договора;

- Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания платной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

4.6. К существенным недостаткам платных услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь без их устранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___»_____202___г. и действует до «31» мая 202___г.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения, в настоящий Договор, производятся в письменной форме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В соответствии с требованиями ст. ст. 9.15 Федерального Закона № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Заказчик дает согласие на предоставление ряда сведений о себе. В соответствии с настоящим Законом обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, распространение, уничтожение) трансграничная передача персональных данных (данные о фамилии, имени, отчестве, адресе) осуществляется с согласия субъекта персональных данных (лица, к которому относится эта информация). Со своей стороны, Исполнитель гарантирует защиту персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, действий.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МБДОУ детский сад № 36
в лице и.о. заведующего

Влачуга Юлии Анатольевны

Адрес: 353301, Краснодарский край, Абинский район, пгт. Ахтырский ул.Кавказская ,19
Телефон: 8 (86150) 36-234
ИНН 2323018714

КПП 232301001

УФК по Краснодарскому краю
(ФУ администрации МО в Абинском районе)

(МО Абинский район)

л/с 925510340

БИК 010349101

Казначейский счет:

401028102810945370000010

Южное ГУ Банка России

ЗАКАЗЧИК
Родитель
(законный представитель)

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

Паспорт: серия _____

№ _____

Выдан:

(кем и когда)

Код подразделения: _____ - _____

Зарегистрирован по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАКАЗЧИК
Воспитанник

(Ф.И.О. ребенка)

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____

Выдано:

(кем и когда)

Зарегистрирован по адресу:

Исполнитель:

Ю.А. Влачуга

М.П.

Заказчик:

(подпись) / (расшифровка)

Второй экземпляр договора

получен на руки «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 1
к договору об оказании платной
услуги «Группа продленного дня»
в МБДОУ детском саду № 36

График оплаты

№п/п	Дата внесения платежей	Период оказания оплаты	Количество дней оказания услуги	Сумма оплаты, руб.
Итого за весь период				

Исполнитель:

_____ Ю,А. Влачуга

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к договору об оказании платной
услуге «Группа продленного дня»
в МБДОУ детском саду № 36

График работы ГПД

№ п/п	День недели	Время ГПД (1 группа)	Время ГПД (2 группа)
1	Понедельник	6.30-7.30	17.30-18.30
2	Вторник	6.30-7.30	17.30-18.30
3	Среда	6.30-7.30	17.30-18.30
4	Четверг	6.30-7.30	17.30-18.30
5	Пятница	6.30-7.30	17.30-18.30

Исполнитель:

_____ Ю.А. Влачуга

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Положению об оказании платной услуги «Группа продленного дня» для детей, посещающих МБДОУ детский сад № 36

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____

И.О.заведующего МБДОУ детский сад № 36
Влачуга Ю.А.

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

Проживающей(го) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон:

**Заявление
на расторжение договора об оказании платной услуги**

Между мной, _____,

ФИО заказчика

именуемой в дальнейшем «Заказчик», и МБДОУ детский сад № 36, в лице и.о.заведующего Влачуга Ю.А., именуемой в дальнейшем «Исполнитель», был заключен договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу

«Группа продленного дня»

наименование услуги

_____ ФИО воспитанника

В соответствии с п. 5.3. Договора Заказчик вправе расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, написав заявление на имя руководителя Исполнителя об отказе от услуг за 5 дней, оплатив все предоставленные услуги.

В связи с вышеизложенным, прошу расторгнуть договор с _____.

дата

_____ Дата

_____ ФИО

Приложение № 4

к Положению об оказании платной услуги «Группа продленного дня» для детей, посещающих МБДОУ детский сад № 36

Акт
о выполнении работ об оказании платной
услуги
по договору _____ от « » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Ягодка» муниципального образования Абинский район, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Влачуга Юлии Анатльевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящий акт составлен в подтверждение того, что работы по договору № _____ от _____ об оказании платной услуги по уходу и присмотру «Группа продленного дня» в количестве _____ часов за 20__ г. исполнителем были выполнены полностью и в срок.

Стороны по вышеуказанному договору претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ Влачуга Ю.А.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.